



Anexă la HCL nr. 17 /2022

## REGULAMENT

### Privind procesul de bugetare participativă în cadrul UAT Municipiul Orăștie

#### CAPITOLUL 1

##### OBIECTIV GENERAL

Bugetarea participativă este un proces prin care cetățenii municipiului Orăștie sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității și apoi să propună rezolvări ale acestora, prin soluții sub formă de proiecte. Acestea urmează să fie validate de autoritatea locală, iar apoi supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor. Cele mai votate proiecte, care obțin minim 50 de voturi vor fi implementate de Primăria Municipiului Orăștie începând cu anul 2022.

Prin procesul de bugetare participativă cetățenii :

- își pot exprima problemele cu care se confruntă și pot să propună soluții pentru acestea;
- sunt ascultați, înțeleși și încurajați că părerea lor contează;
- formulează idei și inițiative proprii pentru ca viața să fie mai bună și mai plăcută în cartierul unde locuiesc și în Municipiul Orăștie;
- participă efectiv la stabilirea priorităților în cheltuirea banilor comunității noastre locale;
- au ocazia de a-și transforma ideile în proiecte ale comunității;
- participă activ la realizarea și urmărirea proiectelor.

##### CRITERIILE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PROPUNERILE PENTRU A FI SUPUSE VOTULUI CETĂȚENILOR :

- Să contribuie la îndeplinirea unui obiectiv de interes general pentru Municipiul Orăștie (proiecte de natura investițiilor, reparațiilor, amenajări urbane, dotări cu mobilier urban sau similare);
- Să aibă un obiectiv care să se încadreze în aria de competență a Primăriei Municipiului Orăștie și care vizează un spațiu public;
- Să nu intre în aria altor programe ale Municipiului Orăștie (ex: finanțări pentru ONG-uri sau alte structuri, finanțări de adunări publice sub forma de festivaluri, evenimente, târguri etc.);

- Să nu fie contrare sau incompatibile cu proiecte aflate în derulare sau integrate în strategiile viitoare ale municipialității;
- Să nu aibă un caracter politic, publicitar, comercial sau etnic;
- Să nu necesite cheltuieli majore de funcționare (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.) după implementare;
- Să fie definite cât mai clar;
- Să se încadreze în bugetul maxim alocat fiecărui proiect.

Inițiativă de bugetare participativă are ca principal scop implicarea cetățenilor Municipiului Orăștie într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

### **TEMEIUL LEGAL**

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 2**

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
2. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării;
3. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative, implicarea cetățenilor în co-crearea procesului de dezvoltare urbană;
4. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în oraș și de stimulare a acestei creșteri;
5. Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în Municipiul Orăștie;
6. Consolidarea democrației;
7. Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică.

## CAPITOLUL 3

### DOMENII DE APLICARE

1. INFRASTRUCTURĂ STRADALĂ: ALEI, TROTUARE, SCUARURI, ZONE PIETONALE (amenajarea, renovarea, întreținerea, înființarea acestora);
2. AMENAJARE DE SPAȚII VERZI ȘI LOCURI DE JOACĂ (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, preluarea în administrație de către comunitate);
3. MOBILITATE, ACCESIBILITATE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI (îmbunătățirea căilor de acces spre obiectivele importante ale orașului, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video ș.a.);
4. AMENAJARE SPAȚII PUBLICE (mobilier stradal, iluminat public etc. – amenajare, înființare, reparare);
5. CULTURĂ
6. PROTECȚIA MEDIULUI
7. ASISTENȚĂ SOCIALĂ / SĂNĂTATE
8. DIGITALIZARE (proiecte IT/Smart City menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în Orăștie dar și al unui marketing mai dinamic al orașului).
9. SPORT – Concursuri și manifestări sportive

*Obs. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.*

## CAPITOLUL 4

### APLICANȚI

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă persoane fizice sau juridice, cetățenii români sau străini care locuiesc, muncesc sau studiază în municipiul Orăștie și au vârsta de minimum 18 ani;
2. De asemenea pot înainta propuneri de proiecte persoane juridice – asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu sediul social în Municipiul Orăștie;
3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul <https://servicii.orastie.info.ro/portal/servicii.nsf/pagini/portal+bugetare+participativa>
4. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctele 1 și 2 (copie după actul de identitate, adeverință din partea angajatorului sau a unității de învățământ, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor);
5. Municipiul Orăștie va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informări scrise în locurile special

amenajate din municipiu precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei).

## CAPITOLUL 5

### ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Orăștie, să nu contravină reglementărilor prezentei proceduri sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
2. proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Orăștie și să vizeze un spațiu aflat în domeniul public al Municipiului Orăștie;
3. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale Municipiului Orăștie aflate în derulare;
4. să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.);
5. să fie delimitate zonal;
6. să se încadreze în bugetul alocat unui proiect; (maxim 15.000 lei / proiect )
7. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentei proceduri.

### Modalitatea de înscriere:

1. Proiectele se depun prin platforma online  
<https://servicii.orastie.info.ro/portal/servicii.nsf/pagini/portal+bugetare+participativa>  
în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor;
2. Pe platforma online va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse;
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):

#### a) Titlul proiectului

- să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.

#### b) Domeniul în care se înscrie proiectul

- se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul;
- dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

#### c) Descrierea proiectului

- formularea problemei, detaliată;
- specificarea nevoilor identificate;

- descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului.
- d) **Localizarea proiectului**
- prin adresă, hartă, zonare, ilustrații foto ș.a.
- e) **Durata estimată a proiectului**
- estimarea duratei de implementare a proiectului.
- f) **Beneficiarii proiectului**
- specificarea beneficiarilor proiectului;
  - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor.
- g) **Buget estimat**
- se va prezenta o estimare cât mai detaliată a bugetului proiectului;
  - va fi detaliată modalitatea de estimare a bugetului: oferte financiare, prețuri pentru lucrări/servicii similare, studii de piață ș.a.
- h) **Documente atașate**
- fotografii, grafice/schițe, planuri, alte documente suport
- i) **Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect**
- j) **Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact**
4. Toate propunerile de proiecte se vor depune online pe platforma de bugetare participativă  
<https://servicii.orastie.info.ro/portal/servicii.nsf/pagini/portal+bugetare+participativa>
5. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt analizate și selectate de către Comisia de evaluare a proiectelor, numită prin Dispoziție a Primarului.
6. Limita de depunere de pe fiecare cont valid este de un proiect pe domeniu. Odată depus, proiectul nu mai poate fi modificat, dar poate fi șters.
7. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri, etc., după caz) vor putea fi depuse personal la punctul suport pentru bugetarea participativă, amenajat în incinta CIC sau transmise prin poștă (la sediul primăriei).
8. Cetățenii pot beneficia de asistență din partea Primăriei Municipiului Orăștie pentru crearea contului, depunerea de proiecte, precum și pentru acordarea votului, printr-un punct suport amenajat în acest scop, la sediul Primăriei Municipiului Orăștie.

## **CAPITOLUL 6**

### **CALENDARUL CAMPANIEI**

Calendarul campaniei va întocmi anual și cuprinde:

1. perioada de depunere a proiectelor: **01.03.2022 – 30.04.2022;**
2. perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicațiilor pentru a asigura validarea proiectelor: **01.05.2022 – 15.05.2022;**
3. data afișării/publicării pentru Lista cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse: **16.05.2022;**
4. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile: **16.05.2022 - 31.05.2022;**

5. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte câștigătoare: 01.06.2022.

## CAPITOLUL 7

### EVALUAREA PROIECTELOR

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Municipiului Orăștie;
2. Comisia de evaluare a proiectelor este formată din cel puțin un reprezentant ale următoarelor departamente din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie:
  - Management
  - Urbanism
  - Investiții/Achiziții
  - Economic
  - Juridic
3. Reprezentanții compartimentelor funcționale menționate vor fi numiți prin dispoziție a Primarului Municipiului Orăștie;
4. Această comisie are următorul rol:
  - organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
  - verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
  - filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
  - fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
5. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentei proceduri. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora;
6. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
7. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor;
8. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse;
9. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor, prin intermediul platformei electronice  
<https://servicii.orastie.info.ro/portal/servicii.nsf/pagini/portal+bugetare+participativa>

## CAPITOLUL 8

### ANALIZA PROIECTELOR

- a. Primăria va supune analizei fiecare proiect primit prin intermediul platformei. În prima fază, se vor stabili proiectele ce pot fi publicate pe site; un proiect nu va fi publicat dacă

obiectivul sau limbajul folosit instigă la discriminare de orice fel, violență, ură etc sau exprimarea este trivială, obscenă, vulgară, denigratoare.

- b. Se vor stabili proiectele eligibile; un proiect nu va fi eligibil dacă nu îndeplinește criteriile de eligibilitate și nu respectă prevederile prezentului Regulament. Spre exemplu, un proiect nu va fi eligibil dacă: bugetul proiectului depășește bugetul stabilit de Primărie, dacă obiectivul proiectului nu se află în aria de competență a Primăriei, dacă din punct de vedere geografic, implementarea proiectului nu se încadrează în aria municipiului etc.
- c. Primăria își rezervă dreptul de a modifica anumite proiecte – în sensul adaptării din punct de vedere tehnic sau financiar, dacă este nevoie, sau integrării mai multor propuneri într-una singură, datorită asemănării obiectivelor sau proximității geografice, dar numai cu acordul scris al inițiatorului.
- d. Persoanele ale căror proiecte au fost declarat neeligibile vor primi un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerile au fost declarate neeligibile.
- e. În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, Primăria își rezervă dreptul de a modera afișarea proiectelor pe platformă. Acestea vor fi afișate într-un interval de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii, sau după primirea răspunsului la solicitările de clarificări.
- f. În urma acestei analize, toate proiectele declarate eligibile vor fi publicate pe site și supuse votului cetățenilor.

## VOT PE DOMENII

Fiecare cetățean cu un cont valid poate vota câte un proiect din fiecare domeniu definit la Capitolul 3, în termen de 14 zile la publicarea acestora pe site-ul <https://servicii.orastie.info.ro/portal/servicii.nsf/pagini/portal+bugetare+participativa>

Primele trei proiecte clasate în funcție de numărul de voturi din fiecare domeniu intră în etapa de vot final, timp de 7 zile.

## VALIDARE VOT PE DOMENII

Primăria se asigură că voturile au fost acordate în mod corect și că procesul de votare a decurs fără incidente.

## VOTUL FINAL

Fiecare cetățean va vota un singur proiect, timp de 7 zile. Platforma oferă posibilitatea desemnării unor proiecte favorite, vizibile în contul personal, din care se poate alege, la final, proiectul preferat. Nu este însă obligatoriu ca votul final să fie acordat unuia dintre proiectele favorite.

## **AFIȘARE REZULTATE**

Proiectele câștigătoare vor fi afișate pe platforma Bugetare participativă, la data anunțată. Proiectele vor fi alese în funcție de numărul de voturi – proiectul cu cele mai multe voturi din fiecare domeniu va fi automat câștigător, urmat de restul proiectelor, în limita bugetului disponibil.

## **CAPITOLUL 9**

### **IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

1. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Orăștie și implementate prin grija aparatului de specialitate al primarului;
2. Inițiatorul proiectului, la dorința acestuia, va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv;
3. Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani;
4. Rapoartele periodice de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice;
5. Proiectele vor fi etichetate cu logoul “PROIECT REALIZAT PRIN INIȚIATIVĂ CETĂȚENEASCĂ”.
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto/video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

## **CAPITOLUL 10**

### **DISPOZIȚII FINALE**

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal;
2. Platforma va asigura protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate;
3. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
4. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
5. Primăria Municipiului Orăștie nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.



6. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.
7. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local, iar orice modificare/completare va fi supusă aprobării.

Prin accesarea site-ului nostru sunteți de acord cu utilizarea cookie-urilor, ceea ce ne permite să ne analizăm preferințele și să vă propunem servicii personalizate adaptate nevoilor dumneavoastră.

Președinte de ședință,  
ing.PETRE Radu Onuț

Contrasemnează,  
Secretar general,  
jr.Teodor IORDAN